

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalvelusta, option käyttö
TRE:5731/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, puh. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunginkirjaston kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalveluiden sopimusta jatketaan Raskone Oy:n (y-tunnus 1513664-8) kanssa yhden (1) vuoden optiokaudella ajalla 1.1.-31.12.2026. Sopimus jatkuu entisin ehdoin, mutta Raskone toimittaa sopimusehtojen mukaisen hinnantarkastusilmoituksen johtuen yleisten kustannusten kasvusta.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjastolla on sopimus TRE:8390/02.07.01/2022 kirjastoautojen huolto- ja säilytyspalveluiden hankinnasta Raskone Oy:n (y-tunnus 1513664-8) kanssa. Sopimuskausi on 1.1.2023-31.12.2025 + yhden (1) vuoden optiokausi 1.1.-31.12.2026. Voimassaolevaan sopimukseen on tehty vähäarvoinen muutos kirjastoauto Kosmoksen (NMC-834) osalta päätöksellä TRE:5591/12.03.01/2023. Sopimus jatkuu entisin ehdoin, mutta Raskone toimittaa sopimusehtojen mukaisen hinnantarkastusilmoituksen johtuen yleisten kustannusten kasvusta.

Esitetään optiokauden käyttöön ottamista Raskone Oy:n (y-tunnus 1513664-8) kanssa ajalle 1.1.-31.12.2026.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 15.1.2025 § 4, sopimusten hyväksyminen.

Tiedoksi

Raskone Oy, Maaret Kastelli, Merita Ronkainen, Taina Sahlander, Niina Salmenkangas, Sampo Terho

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 5.11.2025 kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tampere.fi.

Päätös on toimitettu sähköpostilla 5.11.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

05.11.2025

Taina Sahlander

Kirjastopalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.